

Regulamin Stołówki Publicznego Gimnazjum nr1 w Pszczynie

I Dla osób przebywających na stołówce

1. W stołówce można przebywać tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. Stołówka szkolna jest całodobowo monitorowana.
3. Za szkody wyrządzone w stołówce odpowiada uczeń, który je wyrządził, a kosztami naprawy lub wymiany zniszczonej rzeczy zostaną obciążeni rodzice (opiekunowie prawni) ucznia.
4. Zachowanie w stołówce podlega ocenie i może wpłynąć na ogólną ocenę zachowania.

II Dla osób korzystających z wyżywienia

1. Obiad jest wydawany w godzinach od 11³⁰ do 12⁵⁵.
2. W czasie przerw obiadowych w jadalni przebywają tylko osoby, które jedzą obiad.
3. Aby otrzymać obiad należy ustawić się w kolejce.
4. Jeżeli przed rozpoczęciem przerwy obiadowej w stołówce odbywają się zajęcia uczniowie ustawiają się w kolejce przed drzwiami i czekają aż jadalnia zostanie zwolniona.
5. Po obiad uczniowie podchodzą pojedynczo.
6. W sytuacji, gdy uczeń będzie przeszkadzał w spożyciu obiadu swoim kolegom i koleżankom, zostanie pouczony przez intendenta o właściwym zachowaniu.
7. Gdy zachowanie nie ulegnie zmianie, uczeń zostanie pouczony o właściwym zachowaniu przez wychowawcę, a następnie przez dyrektora szkoły.
8. W dalszej kolejności zostanie wykluczony z możliwości korzystania ze stołówki po uprzednim poinformowaniu rodziców.
9. Po spożyciu obiadu każdy odnosi brudne naczynia i zasuwą za sobą krzesło.
10. Uczeń ma obowiązek pozostawienia za sobą porządku.
11. W przypadku, gdy uczeń zniszczy sztucce, naczynia lub inne rzeczy w stołówce, może zostać obciążony kosztami naprawy lub wymiany uszkodzonej rzeczy.
12. Uczeń, który zapisuje się na obiady otrzymuje książeczkę opłat. Wysokość wpłat oblicza i wpisuje intendent.
13. Opłatę za posiłki należy wpłacić do 15- go dnia miesiąca, za który opłata zostaje wnoszona, (zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Pszczyny).
14. Za zwłokę w płatnościach naliczane będą ustawowe odsetki.
15. Książeczkę z dokonaną wpłatą należy zwrócić do 18- go dnia każdego miesiąca.
16. Uczniowie, którzy nie uregulują należności za wyżywienie w terminie, mogą nie otrzymać obiadu, w szczególnych wypadkach można odstąpić od tej reguły.
17. Jeżeli uczeń wie, że może nie zdążyć na obiad i chce zjeść później, powinien zgłosić to u intendenta.
18. Uczeń, który wie, że z uzasadnionych powodów nie będzie obecny w szkole i nie będzie mógł zjeść obiadu, proszony jest o zgłoszenie swojej nieobecności najpóźniej w danym dniu do godz. 9⁰⁰, w celu odliczenia należnej kwoty, a także dokonania korekty liczby obiadów wydawanych przez stołówkę w danym dniu.
19. Opłata podlega zwrotowi w wysokości iloczynu ceny posiłku i liczby dni, w których dziecko nie skorzystało z obiadów i pomniejsza kwotę w następnym miesiącu.
20. Jeżeli uczeń chce odstąpić swój obiad koledze musi zgłosić ten fakt wcześniej u intendenta.
21. Jeżeli uczeń chce zrezygnować z uczęszczania na obiady powinien obowiązkowo zgłosić to u intendenta w celu usunięcia z ewidencji i oddać książeczkę opłat.
22. Osoba, która chce zamówić pojedynczy obiad powinna zgłosić to dzień wcześniej do 9⁰⁰ i wpłacić należność u intendenta.
23. Wszystkie sporne kwestie rozstrzyga dyrektor gimnazjum.